PRÍLOHA Č. 1 FORMULÁR PRAVIDELNEJ SPRÁVY SD

Banskobystrický samosprávny kraj

Názov diela:	**„Centrum tradičnej kultúry, Detva – I. Etapa“**
	PRAVIDELNÁ SPRÁVA SD za obdobie od <dátum> do <dátum>
Objednávateľ:	**Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica**
Zhotoviteľ:	.....
Stavebný dozor:	.....
Cena diela:	**,- € s DPH**

Doba realizácie diela:	Do 60 kalendárny dní odo dňa prevzatia staveniska	**Odovzdanie staveniska:**	<dátum>

Vypracoval SD:	.....	podpis + autorizácia
Dátum:	.....	
Schválil za BBSK	.....	podpis

Obsah:

1. Zmluvné vzťahy

- ZoD na zhotovenie diela (Zhotoviteľ , cena, bankové záruky, zádržné, termíny, dodatky)
- Zmluva o výkone SD (Poskytovateľ , cena, termíny, dodatky)

1. Technický popis , členenie stavby, objektová skladba

2. Vstupná kontrola HMG, KSP

3. Priebeh prác
   - Opis priebehu stavebných prác podľa členenia stavby
   - Porovnanie vykonaného objemu prác s HMG
   - Aktualizovaný zoznam subdodávateľov vrátane rámcového popisu a rozsahu ich činnosť

4. Kontrola časová, kontrola kvality
   - Porovnanie skutočného priebehu prác s postupom plánovaným v HMG
   - Vykonané skúšky podľa KSP a ich vyhodnotenie
   - Chronologická fotodokumentácia zakrytých častí diela s vyhodnotením

5. Prehľad nákladov
   - Prehľad a sumarizácia fakturácie podľa VV ZoD (excel)

6. Ďalšie informácie
   - Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov
   - Návrh opatrení na akceleráciu prác
   - Problémy ovplyvňujúce priebeh prác
   - Informácie potrebné pre objednávateľa na otázky a komunikáciu verejnosti
   - Označenie stavby (infotabule, miesto, dátum osadenia/odstránenia)

   Prílohy
   - Priebežný výkaz výmer (excel)

Stavebný denník v elektronickej forme (formát PDF)